



Selbstregistrierung von Sorgeberechtigten im Bildungsportal RLP

Wichtige Hinweise

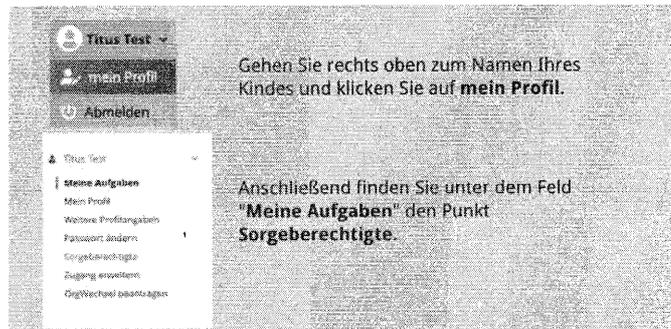
- Sie können mehrere Kinder über den jeweiligen Zuordnungsschlüssel mit Ihrem Account verbinden!
- Nach Verwendung eines Zuordnungsschlüssels wird automatisch ein neuer erzeugt, z.B. für das andere Elternteil.
- **Wenn Sie bereits einen Schulcampus RLP Zugang haben**, müssen Sie keine Selbstregistrierung durchführen. Der Zuordnungsschlüssel kann dann unter „**Mein Profil**“ eingetragen werden.

1



Damit Sie sich im Schulcampus RLP registrieren können, muss sich zunächst **Ihr Kind** mit seinen Anmeldedaten unter schulcampus-rlp.de anmelden.

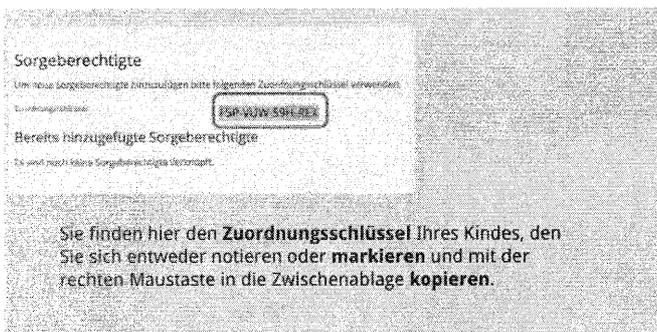
2



Gehen Sie rechts oben zum Namen Ihres Kindes und klicken Sie auf **mein Profil**.

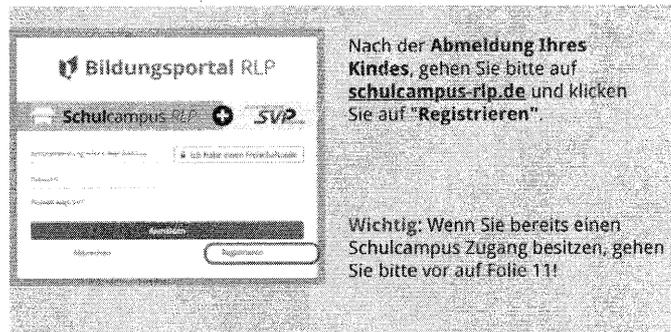
Anschließend finden Sie unter dem Feld "**Meine Aufgaben**" den Punkt **Sorgeberechtigte**.

3



Sie finden hier den **Zuordnungsschlüssel** Ihres Kindes, den Sie sich entweder notieren oder **markieren** und mit der rechten Maustaste in die Zwischenablage **kopieren**.

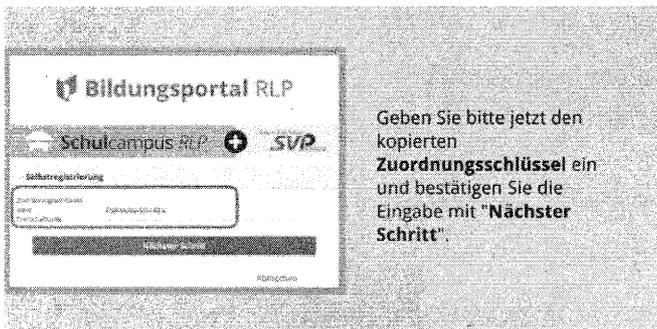
4



Nach der **Abmeldung Ihres Kindes**, gehen Sie bitte auf schulcampus-rlp.de und klicken Sie auf "**Registrieren**".

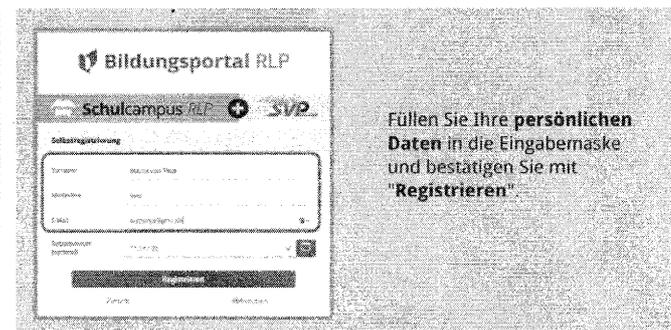
Wichtig: Wenn Sie bereits einen Schulcampus Zugang besitzen, gehen Sie bitte vor auf Folie 11!

5



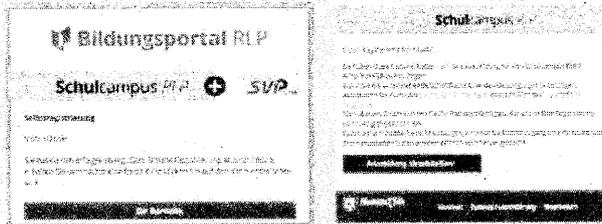
Geben Sie bitte jetzt den kopierten **Zuordnungsschlüssel** ein und bestätigen Sie die Eingabe mit "**Nächster Schritt**".

6



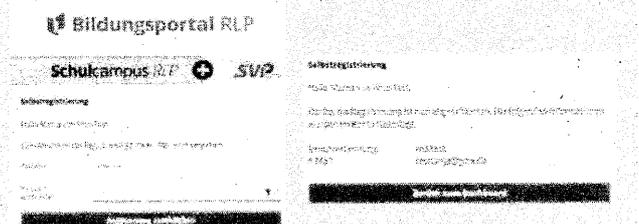
Füllen Sie Ihre **persönlichen Daten** in die Eingabemaske und bestätigen Sie mit "**Registrieren**".

7



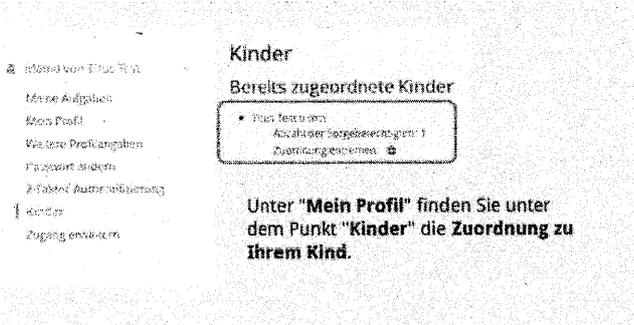
Nach erhaltener **Bestätigung**, gehen Sie bitte zum **Posteingang Ihres Mailprogramms** und schließen die Anmeldung mit Klick auf **"Anmeldung abschließen"** ab.

8



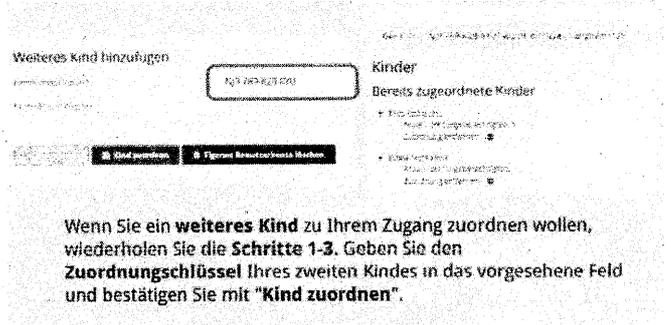
Vergeben Sie jetzt bitte ein **Passwort**, um die Selbstregistrierung abzuschließen und gehen Sie dann zum **Dashboard**.

9



Unter **"Mein Profil"** finden Sie unter dem Punkt **"Kinder"** die **Zuordnung zu Ihrem Kind**.

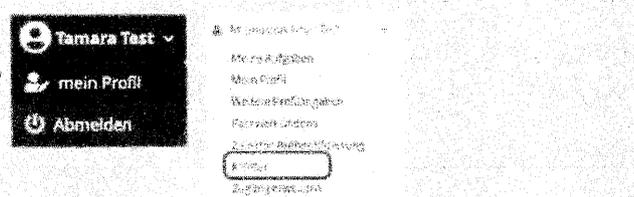
10



Wenn Sie ein **weiteres Kind** zu Ihrem Zugang zuordnen wollen, wiederholen Sie die **Schritte 1-3**. Geben Sie den **Zuordnungsschlüssel** Ihres zweiten Kindes in das vorgesehene Feld und bestätigen Sie mit **"Kind zuordnen"**.

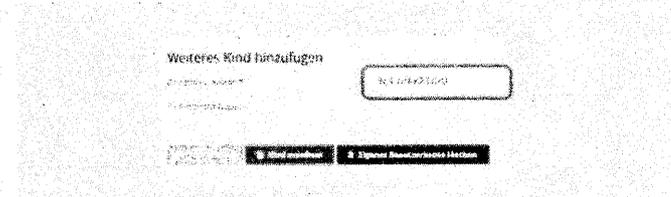
Zuordnung eines Kindes bei bestehendem Schulcampus-Zugang!

11



Wenn Sie bereits einen Schulcampus Zugang besitzen, gehen Sie bitte auf **"Mein Profil"** zu dem Punkt **"Kinder"**.

12



Geben Sie den **Zuordnungsschlüssel** Ihres Kindes in das vorgesehene Feld und bestätigen Sie mit **"Kind zuordnen"**.

Über diesen QR-Code gelangen

Sie zur Videoanleitung.

Oder Sie nutzen folgenden Link:

<https://vimeo.com/967560191/2adb1b5f58?share=copy>

