

## **Merkblatt zur Verarbeitung personenbezogener Daten in der Schule**

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen (und Ihrem Kind) einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten an der Barbarossaschule Realschule plus geben.

### **1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?**

*Verantwortlich ist die Barbarossaschule Realschule plus, Dreifaltigkeitsweg 37b, 53489 Sinzig*

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen stehen Ihnen die Schulleitung in Kooperation mit der schulischen Datenschutzbeauftragten Frau Susan Glomb zur Verfügung. Diese erreichen Sie per E-Mail unter: [glomb@barbarossaschule.com](mailto:glomb@barbarossaschule.com) oder telefonisch dem Sekretariat der Schule unter 02642 994520.

### **2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?**

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrags nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

Sollte in naher Zukunft in unserer Schule ein elektronisches Klassenbuch zum Einsatz kommen, ermöglicht dies auch Ihnen als Eltern den Zugriff auf die im Klassenbuch gespeicherten Daten Ihres Kindes. Die Nutzung dieser Funktion ist für Sie als Eltern dann aber freiwillig.

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unserer Homepage mit Einwilligung der Schülerinnen und Schüler bzw. deren Erziehungsberechtigte Fotos, Videos und Texte.

Bei der Nutzung schulischer Informationstechnik (z. B. Rechner im PC-Raum) werden die persönlichen Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler protokolliert, um Missbrauch zu verhindern.

### **3. An welche Stelle können Daten übermittelt werden?**

#### **a) Private und öffentliche Stellen**

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder bei einem Schulwechsel an eine andere Schule. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

## **b) Auftragsverarbeitung – Drittland**

Unsere Schule nutzt Cloud-Produkte außereuropäischer Anbieter (Apple, Microsoft office). Dabei achten wir bestmöglich darauf, dass die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) eingehalten und nach Möglichkeit keine personenbezogenen und rückverfolgbaren Daten der Schülerinnen und Schüler in der Cloud gespeichert werden.

Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der Wartung unserer EDV / bestimmter Softwareprodukte gegebenenfalls Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.

### **4. Wie lange werden die Daten gespeichert?**

Wir löschen die Daten der Schülerinnen und Schülern grundsätzlich ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z. B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre und Abschluss- und Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

### **5. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?**

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z. B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. die dortige schulische Datenschutzbeauftragte sowie an den Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.